



ABC del proceso editorial

del la Defensoría del Pueblo



Defensoría del Pueblo
COLOMBIA



¿Qué es?

Es el proceso que adelanta el Comité Editorial para aprobar todo texto que vaya a publicar la Defensoría del Pueblo. «Ninguna obra podrá ser publicada sin la aprobación del Comité Editorial de la Defensoría del Pueblo»

(parágrafo art. 1, Resolución 569 de 2021).




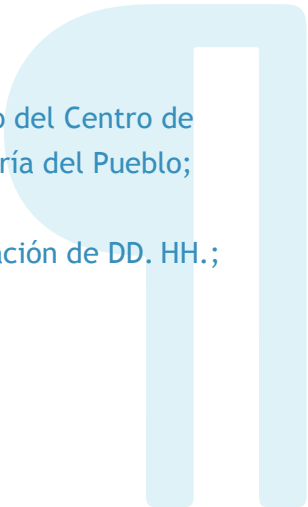
¿Por qué es importante?

Porque la publicación y distribución de material es una de las formas de materializar los procesos de promoción y divulgación de derechos humanos (DD. HH.). Estos últimos corresponden a procesos misionales de la Defensoría del Pueblo.

Su implementación aporta a las funciones de la Defensoría previstas en la Constitución: la promoción, protección y garantía de los DD. HH. y el derecho internacional humanitario (DIH) a lo largo del territorio nacional y para los colombianos en el exterior.

¿Quién conforma el Comité Editorial?

De acuerdo con la Resolución 569 de 2021, estas dependencias conforman el Comité Editorial:

1. La Defensoría del Pueblo;
 2. La Vicedefensoría del Pueblo;
 3. La Coordinación del Grupo Interno de Trabajo del Centro de Estudios en Derechos Humanos de la Defensoría del Pueblo;
 4. La Secretaría General;
 5. La Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de DD. HH.;
 6. La Dirección Nacional de Defensoría Pública;
 7. La Oficina de Comunicaciones.
- 
- 



¿Qué debo hacer para publicar una obra?

Toda dependencia que pretenda publicar una obra debe incluirla dentro del Plan Anual de Publicaciones (PAP). Posteriormente, deberá remitir el PAP a la Secretaría Técnica del Comité Editorial —a cargo de la Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de los Derechos Humanos— para someterlo a aprobación del Comité durante el primer trimestre del año.

Ahora bien, durante la presente vigencia y entendiendo que nos encontramos en un periodo de transición, adicional a la remisión del PAP, las dependencias deberán remitir a la Secretaría Técnica la ficha de propuesta inicial F-23 que hace parte del procedimiento de *Coordinación de la elaboración, publicación y distribución del material institucional*, durante el primer trimestre del año.

¿Cómo es el proceso editorial?

El proceso editorial consta de seis (6) etapas:

1. Planeación

- 1.1 Las dependencias elaboran el Plan Anual de Publicaciones.
- 1.2 Se remite el PAP a la Secretaría Técnica.
- 1.3 El Comité Editorial revisa y aprueba el PAP.

2. Elaboración

- 2.1 Se escribe la obra según los tiempos establecidos en el PAP y siguiendo la política editorial de la entidad.
- 2.2 Se envía la obra a la Secretaría Técnica.
- 2.3 Se convoca a los integrantes del Comité Editorial a la sesión de aprobación de la publicación.





3. Evaluación

3.1 El titular de la dependencia encargada o su delegado presenta la obra.

3.2 Se aprueba la obra.

4. Edición

4.1 La Secretaría Técnica remite la obra al corrector de estilo.

4.2 La Secretaría Técnica recibe sugerencias y comentarios del corrector de estilo.

4.3 Se envían los comentarios a la dependencia encargada quien incorporará los comentarios.

4.4 La dependencia encargada envía la obra finalizada y aprobada a la Secretaría Técnica.



5. Diagramación

5.1 La Secretaría Técnica envía la obra al diagramador.

5.2 Se remite la obra diagramada a la dependencia encargada, que la aprobará por medio escrito.

6. Impresión o publicación en formatos digitales

6.1 La Secretaría Técnica imprime la obra o la publica a través de medios virtuales.

6.2 Las obras en formatos digitales serán almacenadas y publicadas en el repositorio institucional.

